



STATUTENWIJZIGING
Stichting Wetwinkel Amsterdam

Mr M.R. Meijer
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, vierentwintig maart tweeduizend éénentwintig, _____
verscheen voor mij, mr Cornelia Hagendijk, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr Justine Simone Adriana Groen, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., _____
notarissen, te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, _____
geboren te Steenwijk op negentien juli negentienhonderd vijfennegentig _____
(“**comparant**”). _____

De comparant, verklaarde vooraf: _____

- Het bestuur van: _____
Stichting Wetwinkel Amsterdam, een stichting, met zetel te gemeente _____
Amsterdam, kantoorhoudende te Nieuwe Achtergracht 164 A 0.1E, 1018 WV _____
Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41204883 (de _____
“**stichting**”) _____
heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een _____
bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk besluit de comparant _____
werd gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen. _____

/ - Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht van de stichting tot deze _____
statutenwijziging blijkt uit aangehecht stuk. _____

- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte statutenwijziging de dato _____
tweintig mei tweeduizend veertien, verleden voor prof. mr. B.C.M. Waaijer, destijds _____
notaris te Amsterdam. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en
ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig
zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Wetwinkel Amsterdam. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel _____



Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het verlenen van rechtshulp aan minder draagkrachtigen die aan zodanige hulp behoefte hebben en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het houden van spreekuren.
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Inkomsten

Artikel 3

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Organen van de stichting

Artikel 4

De stichting kent de volgende organen:

- bestuur;
- raad van toezicht;
- medewerkerscommissie.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. De leden van het bestuur worden door de raad van toezicht benoemd met algemene stemmen na voorafgaande raadpleging van de medewerkerscommissie. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de eerste zin van dit lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal de raad van toezicht met algemene stemmen na voorafgaande raadpleging van de medewerkerscommissie binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen.



- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat—
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar—
is door ziekte of andere oorzaken; of—
 - b. de bestuurder is geschorst.—
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.—

Bestuur; vergaderingen en bestuursbesluiten in vergadering—

Artikel 6A—

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen.— Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van—
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander—
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen—
gelijktijdig kan worden gehoord.—
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.—
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.—
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van—
de vergadering niet meegerekend, door een via een elektronisch—
communicatiemiddel toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het—
adres dat door hem voor dit doel aan de vennootschap is bekend gemaakt.—
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.—
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.—
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de



- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
 11. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering en daarin nogmaals in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Bestuur; bestuurbesluiten buiten vergadering _____

Artikel 6B _____

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen van de bestuursleden. De stemmen moeten schriftelijk, per telex, via een elektronisch communicatiemiddel of telefax worden uitgebracht. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

Bestuur/Raad van toezicht; besluitvorming en tegenstrijdig belang _____

Artikel 6C _____

1. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij



daarbij een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie.—

2. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.—
3. Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie, legt de raad van toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.—

Bestuursbevoegdheid—

Artikel 7 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.—
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.—
4. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten omtrent:—
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of vennootschap, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;—
 - het aangaan van transacties, welke een belang van eenduizend vijfhonderd euro (€ 1.500,00) overschrijden;—
 - het aanvaarden van verkrijgingen, zoals subsidies en giften, waaraan lasten of voorwaarden zijn verbonden.—

Vertegenwoordiging—

Artikel 8 —

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door:—

- het bestuur;—
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.—

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing—

Artikel 9 —

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:—
 - door overlijden van een bestuurslid;—
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);—
 - bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;—
 - bij ontslag door de raad van toezicht, waartoe na voorafgaande raadpleging van



- de medewerkerscommissie wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in de raad van toezicht enige vacature bestaat;
- indien een bestuurslid voor bepaalde tijd is benoemd: door het verstrijken van de benoemingstermijn met dien verstande dat zolang dit lid niet als zodanig uit het handelsregister van de kamer van koophandel is uitgeschreven, diens benoemingstermijn met die periode wordt geacht te zijn verlengd.—————
2. Een bestuurslid kan, na voorafgaande raadpleging van de medewerkerscommissie door de raad van toezicht worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft - behoudens het hierna bepaalde - geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen.—————
- Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.—————

Raad van toezicht; algemeen—————

Artikel 10—————

1. De stichting kent een raad van toezicht bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste vier (4) natuurlijke personen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de raad met algemene stemmen vastgesteld.
 2. Als lid van de raad van toezicht kan worden benoemd een persoon die:—————
 - een arbeidsovereenkomst heeft met de Universiteit van Amsterdam, faculteit der Rechtsgeleerdheid of anderszins functioneel betrokken is bij de Universiteit van Amsterdam, faculteit der Rechtsgeleerdheid; of—————
 - in het verleden een bestuursfunctie bij de Wetwinkel heeft bekleed; of—————
 - tenminste anderhalf jaar aan de stichting verbonden is geweest als medewerker.
 3. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter, na voorafgaande raadpleging van de medewerkerscommissie.—————
 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de raad van toezicht, zullen de overblijvende leden, na voorafgaande raadpleging van de medewerkerscommissie, met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende lid) zo spoedig mogelijk doch binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).—————
 5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast.—————
- In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een



persoon die daartoe door raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen.-----
Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de raad van toezicht de commissaris gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.-----

6. De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
7. Hetgeen in deze statuten aangaande bestuursvergaderingen en besluiten is bepaald, is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing voor de raad van toezicht.-----

Taak raad van toezicht-----

Artikel 11-----

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.-----
De raad van toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven over het te voeren beleid.-
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor uitoefening van diens functie noodzakelijke gegevens, waaronder mede begrepen de notulen van de bestuursvergaderingen.-----

Einde raad van toezicht - lidmaatschap-----

Artikel 12-----

Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:-----

- door overlijden van een toezichthouder;-----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- bij schriftelijke ontslagneming;-----
- door ontslag bij besluit van de raad van toezicht genomen met algemene stemmen terwijl in de raad van toezicht geen vacatures bestaan. In de vergadering waarin het ontslag van een lid van de raad van toezicht aan de orde komt, heeft het lid van de raad van toezicht wiens ontslag besproken wordt, geen stemrecht;-----
- bij ontslag door de rechtbank op grond van analoge toepassing van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;-----
- indien een lid van de raad van toezicht voor bepaalde tijd is benoemd: door het verstrijken van de benoemingstermijn met dien verstande dat zolang dit lid niet als zodanig uit het handelsregister van de kamer van koophandel is uitgeschreven, diens benoemingstermijn met die periode wordt geacht te zijn verlengd;-----
- wanneer zijn functionele verbondenheid met de Universiteit van Amsterdam, faculteit der Rechtsgeleerdheid, eindigt.-----



Medewerkerscommissie

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd om personen als medewerker van de stichting te laten fungeren.
2. De medewerkerscommissie verstrekt het bestuur en de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd advies.
3. Bij reglement wordt de wijze van benoeming, de wijze van fungeren en de wijze waarop de functie eindigt vastgesteld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
3. Onverminderd het overigens in de wet bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de rechtspersoon te maken en op papier te stellen. In geval de stichting een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting worden ondertekend door de bestuursleden en door de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van een van hen dan wordt daarvan onder opgaaf van reden melding gemaakt.

Reglement

Artikel 15

1. Het bestuur en de raad van toezicht zijn elk bevoegd een reglement vast te stellen, waarin nadere regels worden neergelegd aangaande de werkwijze van het



- betreffende orgaan, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 3. Het bestuur respectievelijk de raad van toezicht is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 16 _____

1. De raad van toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of _____ vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de Raad van Toezicht _____ worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met algemene stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
4. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 17 _____

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 1 en lid 2 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur onder toezicht van de raad van toezicht. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister, bedoeld in artikel 16 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve _____ van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die _____ uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar; het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend bewaarder aan te wijzen. _____

_____ Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De _____



comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, —
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te —
stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
comparant en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

