

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Wetwinkel Amsterdam over het jaar 2011. Middels dit jaarverslag tracht de Wetwinkel u een zo goed mogelijk beeld te geven van haar werkzaamheden, haar financiële beleid en de actuele ontwikkelingen binnen de Wetwinkel. Er zal verantwoording worden afgelegd over het financiële beleid gevoerd in 2011. Daarnaast treft u de begroting van 2012.

De Wetwinkel streeft om de leemte in de rechtshulp, die onze grondleggers er zesentwintig jaar geleden toe bracht de Wetwinkel te stichten, te verhelpen. Onze vrijwilligers doen dat door middel van het verlenen van gratis juridisch advies aan minder vermogenden. Daarnaast zorgt onze organisatie voor goede praktijkervaring voor studenten die zich in het laatste fase van hun studie bevinden.

In 2011 hebben net als voorgaande jaren veel mensen de Wetwinkel bereikt om hun juridische problemen voor te leggen. Het aantal cliënten dat de Wetwinkel heeft voorzien van juridisch advies of juridische bijstand is ten opzichte van 2009 afgenomen.

In 2011 is de professionalisering voortgezet op een aantal terreinen. De automatiseringsinitiatieven van voorgaande jaren zijn geëvalueerd. De Wetwinkel heeft de banden aangehaald met verschillende instanties die zich op aangrenzende terreinen bewegen en gepoogd de werkzaamheden te synchroniseren.

Tot slot wil ik graag de subsidieverstrekkers van Stichting Wetwinkel hartelijk danken voor de financiële ondersteuning in het afgelopen jaar. Daarnaast wil ik namens alle werknemers van de Wetwinkel onze grote dank uitspreken voor de inzet van de begeleiders. Dankzij deze mensen hebben wij het afgelopen jaar veel cliënten van een goed advies kunnen voorzien.

Teodora Kasabova
voorzitter

Inhoudsopgave

1. Stichting Wetwinkel Amsterdam	- 4 -
2. De Rechtshulp	- 5 -
3. Overzicht van de werkzaamheden	- 7 -
4. Financiële verantwoording 2011	- 11 -
5. Begroting 2012	- 18 -
6. Medewerkers, begeleiders en bestuur in 2011	- 21 -
7. Contact	- 22 -

1. Stichting Wetwinkel Amsterdam

Sinds haar oprichting op 9 september 1985 houdt Stichting Wetwinkel Amsterdam zich bezig met het verlenen van rechtshulp aan minder draagkrachtigen. Dit nadat midden jaren tachtig een aantal rechtenstudenten van de Universiteit van Amsterdam een gebrek in de rechtsbijstandvoorziening constateerde voor deze groep. De financiële en sociale drempels van advocaten bleken voor hen vaak te hoog. Door tweemaal in de week een inloopspreekuur te houden, verleent de Wetwinkel nog altijd kosteloos juridische bijstand aan diegenen, die anders vaak zouden nalaten hulp te zoeken. De enorme belasting van de sociale advocatuur en het wegvallen van de Bureaus voor Rechtshulp onderstrepen nog immer de noodzaak van het bestaan van organisaties als de Wetwinkel.

De Wetwinkel bemiddelt, adviseert en procedeert. Iedere week worden spreekuren gehouden, op dinsdag- en donderdagavond van 19.00 tot 21.00 uur. Alle werkzaamheden die de Wetwinkel verricht voor cliënten zijn gratis. Cliënten betalen alleen de kosten van het aangetekend verzenden van brieven en van eventuele procedures die voor hen gevoerd worden. Er kan veel aandacht aan cliënt en probleem worden besteed. De Wetwinkel ontvangt hiervoor als dank regelmatig giften van cliënten.

De medewerkers van de Wetwinkel zijn gevorderde rechtenstudenten die bereid zijn om minimaal anderhalf jaar vrijwillig de bovenvermelde werkzaamheden te verrichten. Er zijn veertien medewerkers die eens per week een spreekuur draaien. Vanwege het verloop zijn er elk jaar in totaal ongeveer 20 studenten bij de Wetwinkel werkzaam. Nieuwe medewerkers lopen twee maanden met de meest ervaren medewerkers mee om zich te bekwamen in de werkwijze en de manier waarop de Wetwinkel met zijn cliënten omgaat. Voor alle medewerkers, zowel nieuwe als meer ervaren, worden regelmatig scholingen georganiseerd. Op deze manier wordt de ontwikkeling per rechtsgebied in het oog gehouden en het niveau van de aangeboden rechtshulp gewaarborgd.

De medewerkers worden bij hun werk begeleid door een aantal juristen uit de praktijk. Het gaat om tien advocaten en verschillende docenten van de Universiteit van Amsterdam. Eens per twee weken worden de meer ingewikkelde vragen die zijn binnengekomen met hen tijdens de zogenaamde evaluatie besproken. Voor meer spoedeisende zaken en ook voor het controleren van uitgaande stukken zijn zij ook tussendoor te benaderen. Deze werkwijze draagt bij aan het behoud van de kwaliteit van de juridische adviezen.

2. De Rechtshulp

Cliënten kunnen tijdens de spreekuren langskomen of telefonisch advies vragen. Relatief eenvoudige vragen worden telefonisch beantwoord. Omdat het vaak van belang is de stukken die op de zaak betrekking hebben te kunnen lezen, worden bellers echter regelmatig uitgenodigd om toch langs te komen.

De vragen en problemen betreffen de meest uiteenlopende onderwerpen en rechtsgebieden. Het kost soms veel moeite om tijdens de spreekuren de juridisch relevante feiten en omstandigheden op tafel te krijgen. Dit komt enerzijds door het gegeven dat cliënten zelf vaak weinig of niet juridisch onderlegd zijn om hun probleem concreet aan te stippen. Anderzijds omdat zij de Nederlandse of ook de Engelse taal soms niet voldoende machtig zijn om hun probleem goed uit te leggen. Door wekelijkse confrontatie met deze problematiek tijdens de spreekuren worden de medewerkers gaandeweg steeds meer ervaren en zijn zij steeds beter in staat te functioneren in deze rechtspraktijk.

Vaak krijgt de cliënt direct tijdens het spreekuur antwoord op zijn vraag, of advies over hoe hij zijn zaak het beste kan aanpakken. In andere gevallen kan een eerste gesprek met een cliënt het begin van een zaak zijn. Zaken worden door twee medewerkers gezamenlijk ingenomen. Deze bekijken dan de juridische aspecten van de kwestie en raadplegen literatuur en jurisprudentie. Eventueel wordt hulp van een begeleider ingeroepen. Indien dit in het belang is van de zaak kan besloten worden schriftelijk of mondeling contact op te nemen met de wederpartij. Dit gebeurt altijd in overleg met de cliënt. Zo kan bijvoorbeeld gezamenlijk besloten worden de wederpartij een brief te schrijven, bijvoorbeeld om deze aan te manen zijn verplichtingen na te komen. Het kan voorkomen dat de Wetwinkel namens een cliënt de wederpartij dagvaardt. Ook kan de Wetwinkel cliënten als gemachtigde bijstaan in procedures waarin zij gedaagd zijn. In beginsel wordt echter geprobeerd de zaken in der minne te schikken. Procedures zijn vanwege de daaraan verbonden kosten, risico's en lange duur vaak erg bezwarend voor cliënten.

In beginsel staat de Wetwinkel cliënten bij in alle zaken waar bij gemachtigde geprocedeerd kan worden. Dit zijn met name procedures bij de kantonrechter en de bestuursrechter. Het betreft voornamelijk geldvorderingzaken tot een bedrag van € 5000,-, arbeidsrecht, huurrecht en contractenrecht zaken. Wanneer de belangen die op het spel staan echter te groot geacht worden, wordt de cliënt doorverwezen. In zaken die in eerste instantie aan de Rechtbank, sector civiel, moeten worden voorgelegd, moet

de Wetwinkel cliënten ook doorverwijzen naar advocaten gespecialiseerd in het betreffende rechtsgebied. In procedures voor de Rechtbank heeft de cliënt immers een advocaat nodig; de Wetwinkel kan niet als zodanig optreden. Door de jaren heen is veel kennis vergaard omtrent het gericht en doeltreffend doorverwijzen van cliënten.

3. Overzicht van de werkzaamheden

In het jaar 2011 hebben 417 cliënten het spreekuur van de Wetwinkel bezocht voor juridisch advies. Daarnaast werd er juridisch advies per telefoon verstrekt. De cijfers daarvan zijn niet volledig vastgelegd, maar we schatten het ongeveer op 126. Per spreekuur werden gemiddeld 6 mensen van juridisch advies voorzien.

Hieronder vindt u het totaal aantal vragen van cliënten tijdens het spreekuur onderverdeeld per rechtsgebied. Daarnaast vindt u hieronder een overzicht van de verschillende rechtsgebieden waarbinnen de Wetwinkel werkzaam is. Stichting Wetwinkel Amsterdam ontvangt veel vragen over Belastingrecht. Cliënten met vragen over dit onderwerp worden direct doorverwezen naar de Belastingwinkel. Vragen over Belastingrecht worden niet geregistreerd en zijn derhalve niet in onderstaand overzicht opgenomen.

Rechtsgebied	2010	%	2011	%
Arbeidsrecht	122	23	119	22
Huurrecht	105	19	115	21
Sociaal verzekeringsrecht	13	2	28	5
Personen-, Familie- en Erfrecht	13	2	26	5
Algemeen civiel recht	137	25	101	19
Bestuursrecht	20	4	42	8
Strafrecht	12	2	12	2
Vreemdelingenrecht	10	2	9	2
Diversen	38	7	61	11
Vervolg vragen	71	13	30	6
Totaal	541	99	543	101

In sommige gevallen staat de Wetwinkel cliënten bij in gerechtelijke procedures. Hieronder volgt een overzicht van de gevoerde kantonprocedures in 2011.

Rechtsgebied	Namens eiser	Namens gedaagde	Totaal
Aansprakelijkheidsrecht	1		1
Algemeen contractenrecht	3	2	5
Arbeidsrecht	1		1
Huurrecht	1	1	2
Totaal	6	3	9

Arbeidsrecht

Gedurende heel 2011 ontvingen wij veel vragen met betrekking tot ontslagzaken en hieruit voortvloeiende vaststellingsovereenkomsten. Veel van de vragen op dit gebied gaan over onregelmatige afwikkelingen van arbeidsovereenkomsten en de hieruit voortkomende loonvorderingen, geschillen over vakantiedagen, al dan niet redelijke concurrentiebedingen, etc. Ook komen er veel vragen over ontslagbescherming bij ziekte of zwangerschap. Tevens komen er regelmatig cliënten die uitleg verzoeken over de inhoud van hun arbeidscontract, en de verhouding tussen de inhoud hiervan en de verplichtingen en rechten die voortvloeien uit de van toepassing zijnde CAO. Wanneer cliënten ons bezoeken met te ingewikkelde vragen en/of uitermate complexe problemen worden zij doorverwezen naar advocaten of vakbonden.

Huurrecht

Een rechtsgebied wat ook in 2011 roept om geduchte rechtsbescherming is het huurrecht. Veel verhuurders maken misbruik van de woningnood onder studenten, vreemdelingen en andere minder draagkrachtigen. Het merendeel van de vragen over huur gaat over onderhuur, met name over de rechten die de onderhuurder tegen de hoofdverhuurder/eigenaar geldend kan maken. Voorts komen er veel vragen over medehuur, over de jaarlijkse huurverhoging en over achterstallig onderhoud. Daarnaast helpen de medewerkers van de wetwinkel bij het voeren van procedures bij de Huurcommissie.

Sociaal verzekeringsrecht

Vragen in deze categorie hebben vooral betrekking op de bijstand, de Werkloosheidswet, de WAO, de WIA en de verschillende uitvoeringsinstanties van deze wetten. Dit is een belangrijke categorie voor de Wetwinkel omdat zich hierin vaak de meest schrijnende problemen voordoen, die vaak gerelateerd zijn aan uitkeringen en toelages. De vragen in deze categorie zijn vaak gecombineerd met arbeidsrechtelijke problemen. De cliënten die vragen hebben betreffende deze categorie beheersen de Nederlandse taal vaak slecht. Het oplossen van problemen in deze categorie wordt dan ook sneller dan in andere categorieën door de medewerkers van de Wetwinkel geheel overgenomen waarbij de cliënt de Stichting machtigt namens hem of haar op te treden. Hierdoor wordt het belang van de cliënt beter gediend en worden strikte deadlines niet overschreden.

Personen-, familie- en erfrecht

De Wetwinkel vervult op dit gebied voor cliënten vooral een informatieve en oriënterende functie. Zaken dienen immers meestal in eerste instantie bij de rechtbank. De informatie die de Wetwinkel verschaft heeft met name betrekking op de rechtsgevolgen van het erkennen van kinderen,

echtscheidingsprocedures en de afwikkeling van nalatenschappen. Met betrekking tot dit rechtsgebied vindt gerichte doorverwijzing plaats naar notarissen en advocaten.

Algemeen civiel recht

Deze categorie bevat vragen van zeer uiteenlopende aard. Een groot deel gaat over verbintenissenrecht, en in het bijzonder consumentenrecht. Regelmatig komen cliënten met geschillen over de kwaliteit van geleverde goederen of over garantiebepalingen. Daarnaast vaak met problemen betreffende de naleving van overeenkomsten tussen zowel particulieren, maar ook tussen particulieren en ondernemingen. Verder zijn er veel vragen over aansprakelijkheidsrecht, bijvoorbeeld in verband met verkeersschade en letselschade.

Bestuursrecht

Deze categorie betreft vragen inzake het aanvragen van vergunningen en het maken van bezwaar tegen afwijzing ervan. Ook verkeersboetes vallen tegenwoordig vaak onder het bestuursrecht. In deze categorie vallen ook de problemen met de Dienst Uitvoering Onderwijs omtrent de studiefinanciering. Naast het starten van procedures namens cliënten wordt ook veel tijd besteed aan het uitleggen van beslissingen van bestuursorganen aan cliënten. Besluiten worden inhoudelijk vaak onvoldoende onderbouwd en brieven van overheidsinstanties blijken voor cliënten vaak lastig te begrijpen. Daarnaast zijn cliënten vaak onbewust van de strikte tijdlimieten die bestuursorganen hanteren, waardoor ze hun rechten makkelijk kunnen verspelen.

Strafrecht

De Wetwinkel heeft op dit gebied niet voldoende specialistische kennis in huis om cliënten te adviseren. Af en toe komen cliënten met vragen over dagvaardingen of transactievoorstellen van de Officier van Justitie. De Wetwinkel adviseert hen wel over hun positie, maar verwijst dit soort zaken in de regel door naar een advocaat of naar de Strafrechtswinkel.

Vreemdelingenrecht

De Wetwinkel heeft op dit gebied niet voldoende specialistische kennis in huis om cliënten te adviseren. Cliënten met vragen over vreemdelingenrecht worden verwezen naar de Rechtswinkel Migranten.

Diversen

Onder deze categorie vallen alle overige vragen. Vragen over belastingrecht worden direct doorverwezen naar de Belastingwinkel of de Belastingdienst. Daarnaast heeft de Wetwinkel vaak met praktische vragen te maken, zoals

hoe een abonnement opgezegd moet worden en waar iemand terecht kan met zijn vragen.

Vervolgfragen

Deze categorie betreft vragen over verschillende onderwerpen die betrekking hebben op een lopende zaak.

4. Financiële verantwoording 2011

Hieronder treft u achtereenvolgens de eindbalans en de winst- en verliesrekening over het jaar 2011 aan met de bijbehorende toelichting.

Eindbalans

Activa	31-12-10	31-12-11	Passiva	31-12-10	31-12-11
Kas	€ 0,00	€ 0,00	Eigen vermogen	€ 9.661,89	€ 12,851,93
Betaalrekening	€ 112,46	€ 3.195,19			
Spaarrekening	€ -12,19	€ 465,76			
Rentemeerrekening	€ 9.561,62	€ 9.190,98			
Derdenrekening	€ 1.140,02	€ 1.712,77	Derdengelden	€ 1.140,02	€ 1.712,77
Debiteuren	€ 2590,00	€ 0,00	Nog niet ontvangen subsidie	€ 2590,00	€ 0,00
Totaal activa	€ 13.391,91	€ 14.564,70	Totaal passiva	€ 13.391,91	€ 14.564,70

Winst- en verliesrekening

Inkomsten	2010	2011
Subsidies Universiteit van Amsterdam	€ 0,00	€ 3.180,00
Subsidie Raad voor Rechtsbijstand	€ 0,00	€ 1.500,00
Giften	€ 740,66	€ 1.418,05
Subsidie Overig	€ -	€ 250,00
Juridische kosten	€ 800,00	€ 638,92
Bestuursbudget	€ -	€ 6.389,51
Rente	€ 154,43	
Computercommissie	€ -	
Evenementencommissie	€ -	€ 844,90
Sollicitatiecommissie	€ -	
Scholingscommissie	€ -	
Publiciteitscommissie	€ -	€ 103,50
Overig	€2.000,00	€ 10.069,05
Totaal inkomsten	€ 3.695,09	€ 28.862,45

Uitgaven	2010	2011
Overheadkosten		
Kosten bank	€ 91,62	€ 177,15
Huisvestingskosten	€ 294,79	€ 272,28
Kopieerkosten	€ 80,28	€ 152,28
Kantoorartikelen	€ 907,12	€ 177,64
Boodschappen	€ 484,57	€ 470,96
Relatiegeschenken oud-medewerkers	€ 90,00	€ 43,90
Kosten Kamer van Koophandel	€ 41,03	€ 112,38
Telefonie	€ -	€ 372,01
Verzekeringen	€ 314,40	€ 320,84
Onkostenvergoeding medewerkers	€ 155,90	€ -
Boekencommissie	€ 313,34	€ 211,84
Computercommissie	€ 79,67	€ 84,29
Evenementencommissie	€ 718,05	€ 1.213,40
Publiciteitscommissie	€ 85,86	€ 448,03
Scholingscommissie	€ 35,70	€ 19,98
Sollicitatiecommissie	€ 240,38	€ 152,09
Lustrumcommissie	€ 3.257,50	€ 0,00
Juridische kosten	€ -	€ 4.059,23
Bestuursbudget	€ -	€ 6.389,50
Totaal uitgaven	€ 7.190,21	€ 4.201,56

Overzicht en resultaat

Overzicht	2010	2011
Totaal inkomsten	€ 3.695,09	€ 28.862,45
Totaal uitgaven	€ 7.558,08	€ 24.694,22
Resultaat	€ -3.862,99	€ 4.168,23

Toelichting op de jaarrekening 2011

Het financiële jaaroverzicht is gesplitst in twee overzichten. Het eerste overzicht bestaat uit de eindbalans over 2011. Dit overzicht bevat de kas en de verschillende rekeningen die worden beheerd door de Wetwinkel.

Het tweede overzicht bestaat uit de winst- en verliesrekening 2011. Hierna zullen wij de verschillende posten bespreken die deel uitmaken van de winst- en verliesrekening.

Inkomsten

Subsidies

In 2011 heeft de Wetwinkel voornamelijk subsidies vanuit de Universiteit van Amsterdam en de Raad voor de rechtsbijstand ontvangen. Het totale bedrag is € 4.680,00.

Giften

De giften bestaan uit vrijwillige bijdragen van cliënten die tijdens het spreekuur om advies vragen. Daarnaast zijn er cliënten die giften storten op de rekening van de Wetwinkel. De giften in 2011 zijn bijna verdubbeld ten opzichte van 2010.

Juridische kosten

De Wetwinkel ontvangt regelmatig verzoeken van cliënten om een beëindigingsovereenkomst op te stellen in verband met het beëindigen van de arbeidsrelatie van de betreffende cliënt. In veel gevallen zijn werkgevers bereid gebleken om een vergoeding te betalen voor het inwinnen van juridisch advies door hun werknemer in een dergelijke situatie. Omdat er veel werk gaat in het opstellen en controleren van dergelijke overeenkomsten heeft de Wetwinkel in 2009 besloten om voor zover mogelijk kleine vergoedingen te vragen van de werkgever in het geval de medewerkers van de Wetwinkel de beëindigingsovereenkomst opstellen of een belangrijke bijdrage leveren aan de totstandkoming van een dergelijke overeenkomst.

Tevens is het salaris van gemachtigde onder deze kostenpost te vinden.

Rente

Deze post omvat het totaal aan ontvangen rente over de gelden die op de rekeningen van de Wetwinkel uitstaan.

Uitgaven

Overheadkosten

Alle kosten die niet toegeschreven kunnen worden aan één van de commissies vallen onder de overheadkosten. Deze kosten worden dus toegeschreven aan de hele organisatie. De kostenposten die deel uitmaken van de overheadkosten zullen hierna besproken worden waarna de kosten van de verschillende commissies besproken zullen worden.

Kosten bank

Deze post omvat de kosten voor de rekeningen die op naam van de Wetwinkel staan. Deze kosten hebben betrekking op de transactiekosten en de administratiekosten voor het gebruik van de rekeningen.

Huisvestingskosten

Deze post omvat de kosten die gemaakt zijn voor het huren van de ruimte gelegen aan de Oudemanhuispoort 2-3. Deze ruimte wordt gehuurd van de Belastingwinkel tijdens de spreekuren van de Wetwinkel.

Kopieerkosten

Deze post omvat enerzijds de kosten die gemaakt worden voor het kopiëren en die betaald worden aan de Belastingwinkel voor het gebruik van de kopieermachine van de Belastingwinkel.

Kantoorartikelen

Deze post omvat de portokosten en overige noodzakelijke kantoorartikelen.

Boodschappen

Voor vergaderingen en evaluaties worden boodschappen gedaan. Dit is gemiddeld drie keer per maand.

Relatiegeschenken oud-medewerkers

Deze post omvat de kosten gemaakt ten behoeve van cadeaus voor begeleiders en medewerkers die in 2011 afscheid namen van de Wetwinkel.

Kosten Kamer van Koophandel

Deze post omvat de kosten die zijn gemaakt voor de jaarlijkse bijdrage aan de Kamer van Koophandel en voor het aanvragen van uittreksels.

Verzekeringen

Deze post omvat de kosten die gemaakt zijn ten behoeve van de aansprakelijkheidsverzekering en de elektronicaverzekering.

Onkostenvergoeding medewerkers

Dit zijn onkosten van medewerkers die gemaakt zijn in het kader van hun werkzaamheden voor de Wetwinkel. Het gaat met name om de vergoeding van reiskosten voor medewerkers die niet beschikken over een OV-studentenkaart en die een lange afstand moeten reizen.

Boekencommissie

De Wetwinkel heeft een aantal abonnementen, waaronder de Almanak en de huur- en advocatenmemo. Daarnaast is het van belang dat de Wetwinkel

over voldoende recente wetboeken en relevante wetenschappelijke literatuur beschikt.

Computercommissie

Deze post omvat de kosten gemaakt voor het internetabonnement en het opleveren van het digitale cliëntenbestand.

Evenementencommissie

Deze post omvat de kosten die zijn gemaakt ten behoeve van begeleiders en medewerkers ter bevordering van de cohesie en samenwerking. Zo heeft de Wetwinkel het Nieuwjaarsdiner voor de begeleiders van de Wetwinkel gedeeltelijk betaald en een bijdrage geleverd aan het beleidsweekend van de Wetwinkel dat jaarlijks in september wordt georganiseerd.

Publiciteitscommissie

Deze post omvat de kosten die zijn gemaakt om de bekendheid van de Wetwinkel onder het publiek te vergroten. Zo zijn er in 2011 kosten gemaakt voor het maken van flyers van de Wetwinkel om in supermarkten, stadsdeelkantoren, en buurthuizen neer te leggen.

Scholingscommissie

Deze post omvat kosten die samenhangen met de scholingen die jaarlijks worden georganiseerd door de Wetwinkel om het kennisniveau van de medewerkers op peil te houden. De kosten hebben betrekking op de cadeaus voor de gastsprekers die voor het overige vrijwillig een scholing geven over een specifiek onderwerp.

Sollicitatiecommissie

Deze post omvat de kosten die samenhangen met de organisatie van sollicitatieronden ter werving van nieuwe medewerkers, zoals kosten voor flyers, posters en pennen.

Lustrumcommissie

Deze post omvat alle uitgaven die zijn gedaan ten behoeve van het vijfde lustrum van de Wetwinkel. Zo is er onder andere een symposium georganiseerd, een ludieke actie op het Spui gehouden en is er veel geld uitgegeven aan het laten drukken van lustrumboekjes en flyers.

5. Begroting 2012

Inkomsten

Subsidies		€ 4.180,00
Universiteit van Amsterdam	€ 3.180,00	
Raad voor de Rechtsbijstand	€ 1.000,00	
Salaris gemachtigde		€ 300,00
Giften		€ 500,00
Rente		€ 100,00
Juridische kosten		€ 1000,00
Totaal		€ 6.080,00

Uitgaven

Overheadkosten		€ 2.022,28
Onkosten ING	€ 200,00	
Huisvesting	€ 272,28	
Kopieerkosten	€ 250,00	
Boodschappen	€ 480,00	
Kantoorartikelen	€ 300,00	
Relatiegeschenken oud-medewerkers	€ 100,00	
Kosten Kamer van Koophandel	€ 90,00	
Verzekeringen	€ 330,51	
Onkostenvergoeding medewerkers	€ 0,00	
Boekencommissie		€ 600,00
Consumentenbond abonnement	€ 94,00	
Oude boeken vervangen	€ 200,00	
Kluwer abonnementen	€ 191,00	
Stimulanz abonnementen	€ 115,00	
Computercommissie		€ 179,67
Webhost/domeinnaam	€ 79,67	
Automatisering	€ 100,00	
Evenementencommissie		€ 250,00
Beleidsweekend	€ 200,00	
Borrel begeleiders	€ 50,00	
Publiciteitscommissie		€ 700,00
Advertenties	€ 350,00	
Drukkosten	€ 350,00	
Scholingscommissie		€ 100,00
Cadeaus sprekers	€ 100,00	
Sollicitatiecommissie		€ 500,00
Drukkosten	€ 500,00	
Onvoorzien		€ 350,00
Totaal uitgaven		€ 4.701,95
Te verwachten resultaat		€ 1.378,05

Toelichting op de begroting

Voor de begroting van 2012 zijn wij uitgegaan van de vaste subsidie van de Universiteit van Amsterdam en de subsidie van de Raad voor de Rechtsbijstand zoals we die tot nu toe jaarlijks hebben mogen ontvangen. Het salaris gemachtigde, de giften en de rente zijn gebaseerd op de bedragen uit voorgaande jaren. Vanwege stijgende kosten zijn we dit jaar ook genoodzaakt om in een zeer klein aantal gevallen juridische kosten in rekening te brengen die betaald worden door de wederpartij. Het gaat om een vergoeding voor het opstellen van beëindigingsovereenkomsten. Het accent van de begroting ligt op de volgende twee onderwerpen.

Automatisering

De in voorgaande jaren gestarte automatisering wordt verder geëvalueerd. Voorlopig kan geconcludeerd worden dat de automatisering in het bijzonder aandacht verdient. Nieuwe mogelijkheden op het gebied van digitale opslag van documentatie zullen verkend worden en waar mogelijk geïmplementeerd. Om de kwaliteit van de dienstverlening duurzaam te bevorderen zal het kennismanagement verbeterd moeten worden. Onderzocht zal worden hoe de kennisoverdracht van wetwinkeliers bevorderd kan worden en hoe kennisoverdracht binnen de verschillende commissies bevorderd kan worden. Mogelijke oplossingsrichtingen zullen verkend worden en op de langere termijn geïmplementeerd worden.

Publiciteit

Het informeren van de Amsterdamse rechtzoekende blijft een van de belangrijkste taken van de wetwinkel. Hiervoor is vereist dat men de wetwinkel weet te vinden. Door middel van posters en advertenties zullen potentiële cliënten geïnformeerd worden over het bestaan en de diensten van de wetwinkel. In het kader van de samenwerking met andere maatschappelijke instanties zal gewerkt worden aan de externe betrekkingen van de wetwinkel. Om zich te positioneren tussen de andere instanties zal, naast het informeren van potentiële cliënten, aandacht besteedt worden aan het informeren van de medewerkers van de verschillende maatschappelijke instanties. In dit kader worden informatieve folders ontwikkeld.

6. Medewerkers, begeleiders en bestuur in 2010

Medewerkers

Annebeth Ranzijn
Bastiaan Borgstein
Bastiaan Suurmond
Benjamin Knaff
Lone Molenaar
Jurriaan Dijkman
Francis Moespot
Kees Engel
Carlijn van der Werff
Emiel Dekker
Willem Backer
Frederique Hanselaar
Ivanka van Hassel
Maikel Verstraeten
Margot Kuijpers
Mark van der Veen
Pieter Jonkers
Steven Wiggers
Suzanne Knijnenburg
Teodora Kasabova
Willeke Kemkers
Claudia van der Schoot
Shogan Kadir
Suhendra Leon
Arthur Sitser

Begeleiders

mr. Ted van Angeren
mr. Gerd van Atten
mr. Judith Blom
mr. Arend Bouwman
mr. Anke van der Lee
mr. Peggy Franssen
mr. Dirk-Jan Gondrie
mr. Ottilie Laan
mr. Evy Panneflek
mr. Sanne van Ruitenbeek

Bestuur

Voorzitter tot september 2011	Bastiaan Suurmond
Voorzitter vanaf september 2011	Teodora Kasabova
Secretaris tot september 2011	Lone Molenaar
Secretaris vanaf september 2011	Claudia van der Schoot
Penningmeester tot januari 2011	Pieter Jonkers
Penningmeester vanaf januari 2011	Benjamin Knaff

7. Contact

Stichting Wetwinkel Amsterdam
Oudemanhuispoort 2-3
1012 CN Amsterdam

Tel. 020 – 330 30 29
Fax. 020 - 525 47 54

info@wetwinkelamsterdam.nl
www.wetwinkelamsterdam.nl

Inloopspreekuur en telefonisch spreekuur
dinsdag- en donderdagavond tussen 19.00 en 21.00 uur